

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 07 ноября 2024 г.

г. Ставрополь

№ 426/од

Об утверждении Порядка информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и Положением о министерстве экономического развития Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2022 г. № 811-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей (далее – Порядок).

2. Отделу межрегионального и международного сотрудничества министерства экономического развития Ставропольского края разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства экономического развития Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края рекомендовать информировать министерство экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах таких связей в соответствии с Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Ставропольского края Климова К.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.В.Полубин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 07 ноября 2024 г. № 426о/д

ПОРЯДОК

информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

1. Настоящий Порядок определяет механизм информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей (далее соответственно – органы местного самоуправления, уполномоченный орган).

2. С целью согласования осуществления международных и внешнеэкономических связей органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган письменное уведомление о намерении проведения встреч, консультаций, переговоров и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств с указанием целей, предполагаемого содержания, сроков, организаторов и (или) участников и обоснования необходимости их проведения или участия в них (далее – мероприятие).

3. При приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган уведомление о намерении провести мероприятие с приложением следующих документов (далее – уведомление о приеме):

не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней – информацию о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

не позднее чем за 10 (десять) календарных дней после завершения соответствующего приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации органами местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (по срочным вопросам в течение 3 (трех) рабочих дней) – отчет о результатах приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Орган местного самоуправления при готовящемся зарубежном визите официальной делегации органа местного самоуправления или зарубежном визите должностных лиц органа местного самоуправления направляет в уполномоченный орган уведомление о намерении провести мероприятие с приложением следующих документов (далее – уведомление о зарубежном визите):

не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней – информацию о готовящемся зарубежном визите официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или зарубежном визите должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

не позднее чем за 10 (десять) календарных дней после завершения соответствующего зарубежного визита (по срочным вопросам в течение 3 (трех) рабочих дней) – отчет о результатах зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или зарубежного визита должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления уведомления о приеме или уведомления о зарубежном визите рассматривает их и:

уведомляет заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и заинтересованные исполнительные органы Ставропольского края о намерении органа местного самоуправления провести мероприятие;

направляет письменное согласование или мотивированный отказ в согласовании проведения мероприятия в орган местного самоуправления, направивший уведомление о приеме или уведомление о зарубежном визите.

6. Уполномоченный орган отказывает в согласовании уведомления о приеме или уведомления о зарубежном визите в случае если:

вопросы, в целях решения которых планируется осуществление международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления, не относятся к вопросам местного значения;

представлены неполные или недостоверные сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 и абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

7. В случае устранения основания для отказа в согласовании мероприятия, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, уведомление о приеме или уведомление о зарубежном визите может быть направлено в уполномоченный орган повторно с учетом сроков, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение уведомления о приеме или уведомления о зарубежном визите уполномоченным органом осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Орган местного самоуправления ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Заместитель министра
экономического развития
Ставропольского края



К.И.Климов

Приложение 1

к Порядку информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о готовящемся приеме официальной иностранной делегации или иностранной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края

1. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации:

_____.

2. Дата приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: _____.

3. Цель приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: _____.

4. Основание для приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации: _____.

5. Информация о членах официальной иностранной делегации или иностранной делегации:

паспортные данные членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации с указанием:

сведения об иностранных организациях, которые представляют члены официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

номер рейса воздушного судна, на котором прибывают члены официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

должности членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации, знание иностранных языков членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

6. Характер информации, с которой предполагается ознакомить членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

7. Наименование мероприятий, связанных с осуществлением приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации, дата, время и место их проведения.

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер мобильного телефона и адрес электронной почты должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

9. Список работников органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, принимающих участие в организации приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность).

10. Перечень организаций и их подразделений, расположенных на территории органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, посещение которых планируется членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

11. Порядок и маршрут передвижения по территориям организаций и их подразделений, расположенных на территории органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, посещение которых планируется членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

Форма

ОТЧЕТ

о результатах приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края

1. Дата приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации.

2. Информация о принимающей стороне:

а) наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, ответственного за организацию приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, давшего разрешение на прием официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

в) список работников органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, принимавших участие в организации приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации (фамилия, имя, отчество и должность).

3. Информация об официальной иностранной делегации или иностранной делегации:

а) какую зарубежную страну, иностранную организацию представляли члены официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

б) состав официальной иностранной делегации или иностранной делегации: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, адрес, телефон, адрес электронной почты и должность каждого члена официальной иностранной делегации или иностранной делегации, знание иностранных языков членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации;

в) основание для приема официальной иностранной делегации или иностранной делегации, срок и цель ее пребывания в Российской Федерации, по-

сещение официальной иностранной делегацией или иностранной делегацией иных субъектов Российской Федерации.

4. Итоги работы с официальной иностранной делегацией или иностранной делегацией:

а) сведения о результатах выполнения программы пребывания официальной иностранной делегации или иностранной делегации (указать содержание переговоров, места проведения переговоров, перечислить организации и их подразделения, расположенные на территории органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, которые были посещены членами официальной иностранной делегации или иностранной делегации, с указанием порядка и маршрута передвижения по территориям указанных организаций и их подразделений);

б) сведения о составленных (подписанных) в ходе визита официальной иностранной делегации или иностранной делегации документах (протокол, рабочий план сотрудничества и др.) (копии прилагаются);

в) сведения о полученной от членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации и переданной им устной и документальной информации;

г) сведения о предложениях членов официальной иностранной делегации или иностранной делегации по вопросам дальнейшего сотрудничества.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о готовящемся зарубежном визите официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или зарубежном визите должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края

1. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, планирующего осуществить зарубежный визит.

2. Дата зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или зарубежного визита должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

3. Цель зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или зарубежного визита должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

4. Основание для зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или зарубежного визита должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

5. Информация о составе официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лицах органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края:

паспортные данные членов официальной делегации органа местного самоуправления или должностных лиц органа местного самоуправления;

сведения об организациях, которые представляют члены официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

6. Информация, с которой планируется ознакомить членов официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

7. Наименование мероприятий, связанных с осуществлением зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, дата, время и место их проведения.

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сотового телефона и адрес электронной почты лица, ответственного за организацию зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

Форма

ОТЧЕТ

о результатах зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края

1. Дата зарубежного визита официальной делегации органа местного самоуправления Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

2. Страна пребывания официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

3. По приглашению какого органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации осуществлен зарубежный визит официальной делегации органа местного самоуправления или должностных лиц органа местного самоуправления.

4. Информация о составе официальной делегации органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностных лицах органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).

5. Информация о посещенных официальной делегацией органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края или должностными лицами органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края организациях (краткая информация о деятельности организации, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, с которыми велись переговоры).

6. Перечень вопросов, обсуждавшихся в ходе зарубежного визита.

7. Информация о достигнутых результатах с изложением предложений по вопросам дальнейшего сотрудничества с органами государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, иностранными организациями иностранного государства, в которое был организован зарубежный визит.

8. Перечень документов, подписанных в ходе зарубежного визита (копии прилагаются).

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку информирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края министерства экономического развития Ставропольского края об осуществлении международных и внешнеэкономических связей и о результатах осуществления таких связей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об осуществлении органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края международных связей и о результатах осуществления таких связей в ____ году

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края	Наименование международного мероприятия	Отрасль	Страна-партнер*	Участники	Дата, место проведения	Результаты (фактические, планируемые)
1	2	3	4	5	6	7

* Наименование иностранного субъекта сотрудничества (государство, государственно-территориальное или административно-территориальное или муниципальное образование), с которым осуществлялись международные связи.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования
Ставропольского края

(подпись)

(Ф.И.О.)
